

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2021-13047

Lastensuojeluyksiköiden johtamismallin muuttaminen 1.9.2021 alkaen

Muutoksen taustaa

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymällä on kolme omaa lastensuojeluyksikköä, joita kutakin johtaa lastensuojeluyksikön esimies (3). Lastensuojeluyksiköissä on vastaanotto- ja arviointityötä sekä kuntouttavaa hoitoa. Lastensuojeluyksiköiden johtamisjärjestelmää kehitetään yksiköiden johtamisesta palveluiden johtamiseen 1.9.2021 alkaen.

1.9.2021 alkaen lastensuojeluyksiköiden palveluja johtaa kaksi palveluesimiestä. Vastaanotto- ja arviointityön palveluesimiehen vastuulla olisi 4 vastaanotto- ja arviointiyksikköä ja kuntouttavan työn palveluesimiehen vastuulla 2 kuntouttavaa yksikköä sekä avoperhekuntoutuksen yksikkö. Avoperhekuntoutuksen palvelun (12 työntekijää) johtaminen siirretään lastensuojelun avohuollon esimiesten (3) alaisuudesta kuntouttavan työn palveluesimiehen alle osaksi kuntouttavan hoidon kokonaisuutta. Yksi lastensuojeluyksiköiden esimiehen virka jätetään täyttämättä ja palkkavaraus käytetään sairaanhoitajan (1 htv) ja erityistyöntekijän (0,5 htv) toimien perustamiseen. Johtamisjärjestelmän muutoksella tuetaan palveluiden kehittämistä tasalaatuisiksi.

Yhteistoiminta

Lastensuojeluyksiköiden johtamismallin muutosta on käsitelty lastensuojelun tulosaluekokouksessa 25.3.2021, kuntayhtymän strategisessa johtoryhmässä 20.4.2021 sekä yhteistyötoimikunnassa 29.4.2021. Muutoksen kohteena olevan henkilökunnan kanssa on käyty henkilökohtainen yhteistoimintamenettely: lastensuojeluyksiköiden vastaavien ohjaajat 11.6.2021, avoperhekuntoutuksen työntekijät 11.6.2021, 17.6.2021 ja 3.8.2021 ja lastensuojeluyksiköiden esimiehet 17.8.2021.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 10.12.2019 § 178, Yhtymävaltuusto 19.12.2019 § 46)

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän toimintasääntö (kuntayhtymän johtaja 23.12.2020 § 161)

Päätös

Päätös:

Päätän, että lastensuojeluyksiköiden johtamismalli muutetaan yksiköiden johtamisesta palveluiden johtamiseen. Lastensuojeluyksiköitä ja perhekuntoutuksen yksikköä johtaa 1.9.2021 alkaen kaksi (2) palveluesimiestä: lastensuojelun vastaanotto-

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

ja arviointityön palveluesimies ja lastensuojelun kuntouttavan työn palveluesimies. Yksi lastensuojeluyksiköiden esimiehen virka jätetään täyttämättä ja palkkavaraus käytetään sairaanhoitajan (1 htv) ja erityistyöntekijän (0,5 htv) toimien perustamiseen.

Lisätietoja

Tiina Salminen, tiina.salminen@keusote.fi

Suvi Salin, suvi.salin@keusote.fi

Liite

Uusi laitosyksiköiden malli 1.9.2021

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan soten verkkosivuilla (www.keski-uudenmaansote.fi) 27.8.2021.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 110

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä
Sandelininkatu 1 B, PL 46
05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Kirjaamo on avoinna ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).